

Industriekaufmann/-frau

LEHRZEIT 3 Jahre

Der Aufgabenbereich von Industriekaufleuten ist sehr vielseitig. Du kalkulierst den Rohstoffbedarf des Unternehmens, kaufst Waren ein und sorgst für deren fachgerechte Lagerung. Du verkaufst und berätst deine Kunden und veranlasst Werbemaßnahmen. Weiters berechnest du Kosten und führst mit Hilfe spezieller Computerprogramme die Buchhaltung. Industriekaufleute arbeiten gemeinsam mit ihren Kollegen in sämtlichen Wirtschaftsbereichen von Industriebetrieben in den Büros, im Außendienst oder auch in Lager- und Verkaufsräumen. Du hast Kontakt mit Händlern, Lieferanten und Kunden.

DEINE TÄTIGKEITEN UND AUFGABENBEREICHE

- Einholen von Angeboten verschiedener Lieferanten, überprüfen und vergleichen der Konditionen (Zahlungs- und Lieferbedingungen) und anstellen von Kostenvergleichen (Einkaufsabteilung)
- Durchführen der Bestellung schriftlich oder mündlich, überwachen der termingerechten Lieferung, prüfen der angelieferten Waren bezüglich Qualität und Quantität, kontrollieren der eingehenden Rechnungen und Weiterleiten an die Buchhaltung (Einkaufsabteilung / Lagerverwaltung)
- Einlagern der Waren, ausstellen von Lagerempfangsbescheinigungen, führen der EDV-gestützten Lagerlisten, auslagern von Waren und ausstellen von Versandpapieren (Lagerverwaltung)
- Eintragen der Kundenbestellungen in das Auftragsbuch (EDV-gestützt), überprüfen, ob die bestellten Waren in ausreichender Menge lagernd sind, schriftliches Vereinbaren der Geschäftsmodalitäten mit den Kunden, Weiterleiten der Bestellungen an Produktion, Versand oder Lager, durchführen der Abrechnung (Verkaufsabteilung)

ANFORDERUNGEN

KÖRPERLICHE ANFORDERUNG	Gutes Sehvermögen
SACHKOMPETENZ	Kaufmännisches Verständnis • Koordinationsfähigkeit • Planungsfähigkeit • Schriftliche Ausdrucksfähigkeit • Verhandlungsgeschick
SOZIALKOMPETENZ	Kontaktfreudigkeit • Teamfähigkeit
SELBSTKOMPETENZ	Gewissenhaftigkeit
WEITERE ANFORDERUNGEN	Gepflegtes Erscheinungsbild